

ALICIA CORVERA HERNANZ, project manager

+34 619 574 636 / a.corverahz@gmail.com / www.linkedin.com/in/aliciacorverahernanz / Zaragoza

Arquitecto especializado en gestión de proyectos / Project Management con 7,5 años de experiencia en Suiza, representando y asesorando a importantes promotores públicos y privados. Persona proactiva, organizada, resolutive y habituada a equipos multidisciplinares, con habilidad de comunicación, visión de negocio y orientación al cliente.

Buscando nuevos horizontes en gestión de proyectos de edificación (consultoría, *Real Estate*, promoción).



FORMACIÓN E IDIOMAS

2020 - 2020 **Máster ThePowerMBA**, Programa Business Expert - Administración y Dirección de Empresas (formación online).
2010 - 2011 **Máster en Dirección Integrada de Proyectos de Construcción** (MeDIP en ETSAM-UPM. Colabora AEDIP). 60 etc.
2004 - 2010 **Arquitecto por la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid** (ETSAM-UPM). Plan 96, 360 etc. PFC Notable.

Idiomas: **Español** (lengua materna), **francés** (nivel alto/bilingüe), **inglés** (nivel medio/alto - básico profesional, formación en curso)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Actual Fundador de **A-PMZ | Anticipa · Project Management Zaragoza**. (www.apmz.es). Proyecto personal de emprendimiento, desarrollo en curso. Plan estratégico y modelo de negocio (estudio de mercado, público objetivo, propuesta de valor); búsqueda de oportunidades; creación de una red de colaboradores; marketing, desarrollo web, posicionamiento y comunicaciones.

2019 - 2020 **PROJECT MANAGER en Ingennus Urban Consulting (Zaragoza, España)**. Departamento de expansión internacional:
> **Gestión de proyectos en el ámbito internacional:** Seguimiento y control del avance en interno (costes, plazos, calidad); Enlace Cliente-Promotor y otros agentes internos/externos; Apoyo en tareas de gestión técnica de proyectos.
> **Preparación y gestión de ofertas internacionales:** Identificación de oportunidades; Desarrollo de ofertas; Captación de colaboradores; Negociaciones con el cliente.

2012 - 2019 **RESPONSABLE DE PROYECTOS en Techdata SA (Lausana, Suiza)**. Apoyo, asesoramiento y representación de promotores e inversores inmobiliarios públicos y privados. Todas las fases desde la concepción hasta la puesta en marcha.

Funciones (varios proyectos en paralelo):

- > **Representante y/o soporte del promotor (*Project Management y Project Monitoring*)**. Dirección y gestión global de proyectos en fase diseño y construcción, para asegurar su éxito conforme a los objetivos marcados por el cliente.
- > **Seguimiento/control de obra (*Construction Management*)**. Supervisión metódica de obras desde el punto de vista del promotor, para asegurar la calidad, optimizar los plazos y costes, y gestionar la contratación de obra.
- > **Coordinación de obras privativas (*ECOP*)**. Supervisión y control de proyectos y obras privativas, para coordinarlas con el proyecto general y asegurar la conformidad de lo estipulado en el contrato de arrendamiento.
- > **Estudios de viabilidad, organización de concursos de arquitectura y auditorías (*Due Diligence*)**. Orientación y soporte a promotores en las primeras fases de sus proyectos para confirmar la inversión y minimizar los riesgos.

Competencias:

- > Planificación y organización general, coordinación agentes externos, gestión de reuniones. Manual de proyecto.
- > Propuestas de optimización del diseño, seguimiento de obra y recomendaciones técnicas, supervisión contratistas.
- > Apoyo en el proceso de licitación, establecimiento y seguimiento de contratos. Gestión de licencias y permisos.
- > Control de plazos y costes, gestión de cambios, supervisión de calidades, análisis de riesgos. Informe mensual.
- > Organización y participación en recepciones de obra. Seguimiento corrección de defectos y periodo de garantía.
- > Gestión documentación de fin de obra y sellos energéticos. Apoyo comercial, explotación y postventa, etc.

Clientes y proyectos principales (ver detalles en el *portfolio*, cabe destacar edificación en sector terciario):

- > Edificio de oficinas para org. internacional (Credit Suisse)
- > Edificio de oficinas para alquiler (Credit Suisse, Mobimo)
- > Centro congresos y residencia universitaria (Credit Suisse)
- > Museo Chaplin's World en su última residencia (DdMB)
- > Piscina y centro wellness-SPA en Villars-sur-Ollon (CDS-V)
- > Centro de neurociencias psiquiátricas (CHUV)
- > Remodelación de un espacio de oficinas (Techdata SA)
- > Coordinación de comercios y oficinas en zona comercial (CFF)
- > Remodelación de la estación de tren de Lausana (CFF-IM)
- > Concurso del nuevo hospital infantil (CHUV)

2010 - 2012 **ARQUITECTO en CZ Arquitectos (Sabiñánigo, Huesca) + INDEPENDIENTE (Madrid)**. Colaboración en PB, PE y urbanismo. Asistente DF. Edificios públicos, residenciales y reformas generales/interiores. Responsable marketing y web.

2009 - 2011 **DOCENTE DE APOYO en Dpto. Construcción (DCTA ETSAM UPM, Madrid)**. Asignaturas: "Arquitectura Legal - Oficio del Arquitecto", "Costes de la Construcción en el Proyecto Arquitectónico" y "La Actividad Pericial del Arquitecto".

EXPERIENCIA COMPLEMENTARIA: cursos, talleres y representación académica

2018 (jornada) **Lausana (Suiza)**. IEC / Institut Economie de la Construction : curso *Management de projets & planification des coûts*.
2015 (jornada) **Friburgo (Suiza)**. CRB Suisse: curso *Construction et BIM* (información general, aplicaciones y ejemplos).
2010 (verano) **Câmpulung (Rumanía)**. Ayto. Câmpulung y Fundación Diego de Sagredo: taller de intervención urbana.
2009 (verano) **El Cairo (Egipto)**. Unión Mediterránea de Arquitectos y CSCAE: taller de intervención en el patrimonio.
2009 - 2010 ETSAM-Madrid: secretaria de la Comisión Asesora de Junta de Escuela para la redacción del Plan de Estudios 2010.
2008 - 2011 Representante de alumnos: Claustro Universitario, Junta de Escuela, Departamento de Construcción y clase MeDIP.

Credit Suisse - Trèfle Campus Santé, Grand Saconnex**Edificio de oficinas para una organización internacional**2015 - 2019 (40.000 m², llave en mano, obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Jefe adjunto de proyecto - representante del promotor**
- > Representante del promotor ante técnicos y constructora
- > Seguimiento de los objetivos del promotor y arrendatarios
- > Reporting mensual al promotor (avance costes, plazo, calidad)
- > Seguimiento y gestión de los cambios de proyecto
- > Seguimiento de los costes y adjudicaciones de la constructora
- > Recepciones parciales y final
- > Liquidación final y control de la documentación As-Built

Credit Suisse - Swiss Tech Convention Center, EPFL-Ecublens**Centro de congresos y residencia universitaria en la EPFL**2012 - 2016 (14.000m²+21.000m²+7.000m², llave en mano, obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Jefe adjunto de proyecto- representante del promotor**
- > Control de la documentación del proyecto y actualizaciones
- > Análisis del proyecto y propuestas de optimización
- > Seguimiento de los objetivos del promotor y arrendatarios
- > Elaboración documentos para reporting mensual al promotor
- > Recepciones parciales y final (incluye 250 apartamentos)
- > Documentación As-Built (recopilación, análisis, verificación)
- > Preparación documentación para certificación Greenproperty

Credit Suisse - Lake Geneva Park, Tolochenaz**Edificio de oficinas para alquiler (promotor Credit Suisse)**2012 - 2018 (23.500 m², llave en mano, obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Jefe adjunto de proyecto- representante del promotor**
- > Representante del promotor ante constructora
- > Seguimiento de los objetivos y propuestas de optimización
- > Reporting mensual al promotor (avance costes, plazo, calidad)
- > Seguimiento y gestión de las modificaciones de proyecto
- > Apoyo técnico al equipo comercial en fase postventa / explotación
- > Documentación As-Built y certificación energética Greenproperty
- > Recepciones parciales, final y de periodo de garantía 2+5 años

Domaine Manoir de Ban - Chaplin's World, Corsier-sur-Vevey**Museo Chaplin's World en su última residencia**2014 - 2017 (4.700 m², llave en mano, obra nueva y rehabilitación)

Función y tareas (equipo de 3 personas):

- > **Colaborador - asistente del promotor**
- > Organización inicial, manual de proyecto, procedimientos
- > Control de obra: respeto del programa e instalaciones necesarias
- > Planificación proceso de recepción, museografía e inauguración
- > Recepciones parciales y final (3 edificios y exteriores)
- > Control eliminación de defectos. Actualización de documentos
- > Licitación mantenimiento zona forestal (planning, tareas, etc.)
- > Análisis ofertas, propuesta de adjudicación, seguimiento contrato

Centre des Sports de Villars - Bains de Villars-sur-Ollon**Piscina y centro wellness-SPA para una estación de esquí**2014 - 2017 (5.000 m², contratista único, obra nueva y rehabilitación)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Jefe adjunto de proyecto- asistente del promotor**
- > Análisis del proyecto y propuestas para respetar los objetivos
- > Preparación del contrato entre promotor y constructora
- > Apoyo al promotor en seguimiento de contratos de técnicos
- > Gestión de reuniones de coordinación (técnicos y constructora)
- > Seguimiento desarrollo del proyecto y propuestas de mejora
- > Seguimiento avance de obra y conformidad con el proyecto
- > Control de los costes del proyecto y apoyo al resp. financiero

CHUV - Centre de neurosciences psychiatriques, Cery (Prilly)**Centro de neurociencias psiquiátricas para el CHUV**2017 - 2018 (4.000 m², llave en mano, obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Jefe adjunto de proyecto – asistente del promotor**
- > Acompañamiento al promotor durante toda la construcción
- > Visitas regulares a la obra acompañado de la constructora
- > Control calidad y avance de la obra según planning de base
- > Propuestas de mejora y alertas sobre posibles riesgos
- > Recomendaciones y/o toma de decisiones según avance obra
- > Elaboración de un informe exhaustivo después de cada visita
- > Reuniones de seguimiento proyecto. Control tareas pendientes

Mobimo - Avenue d'Ouchy 4-6 (Horizon), Lausanne**Edificio de oficinas para alquiler (promotor Mobimo)**2012 – 2013 (8.000 m², obra por lotes, rehabilitación)

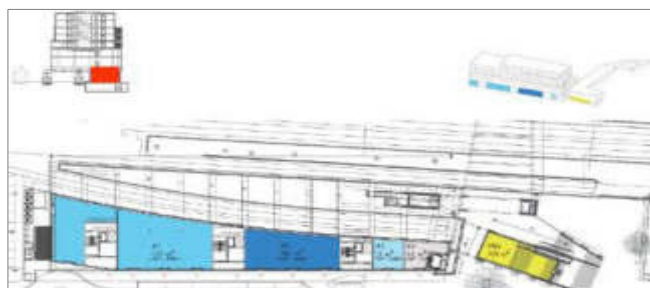
Función y tareas (equipo 6 personas, puesto de trabajo en obra):

- > **Colaborador – asistente del promotor y dirección de obra**
- > Solicitud de ofertas a empresas
- > Licitación: análisis de ofertas, proposición, adjudicación, contrato
- > Seguimiento de los costes del proyecto
- > Visitas regulares a obra. Control del avance y de la calidad
- > Elaboración de un informe exhaustivo después de cada visita
- > Propuestas de mejora y alertas sobre posibles riesgos
- > Recepciones parciales y final. Control eliminación de defectos

Techdata - Rue des Terreaux 23, Lausanne**Remodelación de un espacio de oficinas para Techdata SA**2019 (350 m², obra por lotes, rehabilitación)

Función y tareas (equipo 1 persona):

- > **Jefe de proyecto – planificación y dirección de obra**
- > Colaboración en la búsqueda y decisión de un nuevo local
- > Elaboración del proyecto de arquitectura e instalaciones
- > Organización general: planning, presupuesto, intervinientes
- > Licitación de obras por lotes, análisis de ofertas y adjudicación
- > Elección y ubicación de materiales, mobiliario, decoración
- > Seguimiento de obra. Supervisión de contratistas y servicios
- > Recepciones y liquidaciones

CFF Immobilier - Renens Quai Ouest**Coordinación de comercios y oficinas en edificio residencial**

2017 – 2019 (incluye elaboración de la oferta de servicios ECOP, obra nueva)

Función y tareas (equipo 1 persona):

- > **Jefe de proyecto – coordinación de espacios privados**
- > Interlocutor único entre la constructora y los arrendatarios
- > Organización inquilinos, elaboración de planning (hitos)
- > Reuniones de seguimiento (orden del día, acta, tareas)
- > Coordinación técnica de proyectos de inquilinos y el general
- > Coordinación con los técnicos y la constructora
- > Preparación de documentos "modificaciones de proyecto"
- > Seguimiento del estado locativo

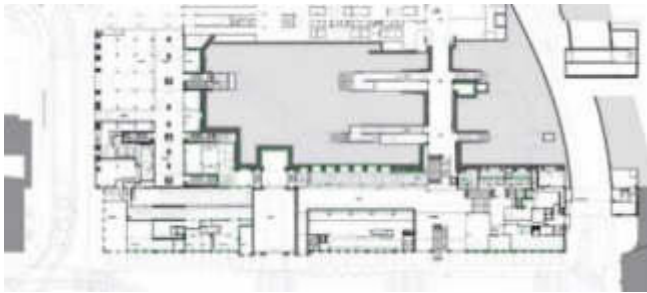
CFF Immobilier - Gare de Lausanne (proyecto Léman 2030)**Remodelación de la estación de tren de Lausana**

2015 – 2019 (obra nueva y rehabilitación)

Función y tareas (equipo 1 persona):

- > **Jefe de proyecto – asistente del promotor**
- > Elaboración del manual de proyecto (funcionamiento general)
- > Seguimiento del proyecto y de las tareas pendientes
- > Dirección de reuniones de coordinación (orden del día, acta)
- > Análisis estado actual de cada local (uso, instalaciones, m²)
- > Elaboración de planning para inquilinos actuales y futuros
- > Seguimiento costes aprobados / reales por fase, lote y edificio

CFF Immobilier - Gare de Genève



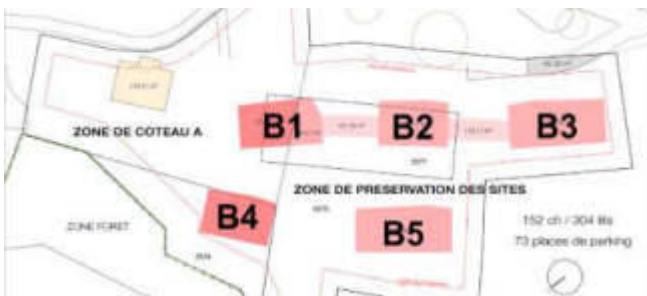
Coordinación de comercios en la estación de tren de Ginebra 2013 - 2014 (rehabilitación)

Función y tareas (equipo 1 persona):

- > **Jefe de proyecto – coordinación de espacios privados**
- > Interlocutor entre la constructora y los arrendatarios
- > Elaboración de planning de acción para los inquilinos
- > Optimización de los procesos relacionados con los inquilinos
- > Reuniones de coordinación con los inquilinos
- > Seguimiento de tareas pendientes
- > Coordinación técnica de los proyectos de inquilinos y el general
- > Control y seguimiento de las solicitudes de licencia de obra

Estudios de viabilidad, concursos de arquitectura y auditorías (*Due Diligence*) - fase proyecto -

Glion Institute of Higher Education - Maison Blanche, Glion



Proyecto de cinco edificios para residencia de estudiantes 2014 (obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Colaborador – estudio de viabilidad**
- > Visita del lugar y toma de datos con el cliente
- > Búsqueda y comprobación de la normativa vigente aplicable
- > Coordinación con la administración y equipo técnico
- > Estimación económica
- > Calculo de edificabilidad, altura y superficies permitidas
- > Consideración respecto al programa y soluciones constructivas
- > Elaboración de Informe de síntesis con recomendaciones

CHUV - Hôpital des enfants, Lausanne



Proyecto del nuevo hospital infantil para el CHUV 2013 (obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Colaborador – organización del concurso de arquitectura**
- > Apoyo en la organización general del concurso a dos vueltas
- > Preparación de documentación gráfica para pliegos condiciones
- > Propuesta de presentación de paneles (información y posición)
- > Recepción de propuestas (37 y 14 candidatos)
- > Análisis del respeto de los criterios de calificación
- > Análisis de propuestas (superficies, respeto de normativa)
- > Organización de exposición pública

Credit Suisse - Trèfle Campus Santé, Grand Saconnex

1	Descriptif page 210: 2 enlucidos	Jeune les matériaux et équipements de qualité et de performance climatisés de systèmes à deux degrés dans le présent descriptif pouront être ajoutés dans le projet.
2	Descriptif page 210: Sarcosolène	Prevenir que la documentation d'ouvrage sera établie selon le standard de Credit Suisse
3	Descriptif page 210: 10 descriptif des travaux	CFC édition 1999: vérifier le titre de édition
4	CFC 01	Attention études avec la pollution du sol non prévue. Prevenir le bâtiment dans zone à risque (surtout côté parking) et la terrain marais F1000 dans les procédures avant signature du contrat
10	CFC 10	Une étude d'impact pour le parking est elle prévue? Et comment?
11	CFC 11	Travaux pour les déchets de chantier, épandages et bases dans le cas de travaux de voirie.
12	CFC 15	Prévoir l'équipement et installation et compter leur coût de leur les travaux d'eau, de ventilation, de gaz, d'électricité et de Télécoms et autres services nécessaires.
13		Attention, descriptif des travaux et planning, tous prix (diamètres, longueur, armature, clés, épaisseur béton, etc.) et bien sûr être complètes. Indiquer la profondeur, diamètre, cloys, épaisseur béton, armatures.

Proyecto de edificio de oficinas (previo firma c.construcción) 2015 (obra nueva)

Función y tareas (equipo de 2 personas):

- > **Colaborador – auditoría / Due Diligence**
- > Trabajo previo a la firma de contrato promotor-constructora
- > Análisis del proyecto de arquitectura a incluir en el contrato
- > Análisis de la coherencia entre documentos gráficos y escritos
- > Análisis de la organización general del contrato
- > Elaboración de documento de síntesis con propuestas de mejora
- > Respuesta a preguntas de la constructora tras 1ª corrección
- > Recomendaciones al promotor para la fase siguiente

- Se aportará certificado de trabajo y referencias bajo petición -